СПОРТНО УЧИЛИЩЕ "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ" – ВАРНА
град Варна, ул. "Рупи" № 1, тел. +052) 301 891, e-mail: info-400033@edu.mon.bg

ЗАЛИЧЕНО

на основание

чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Е Т И Ч Е Н К О Д Е К С

на училищната общност в Спортно училище „Георги Бенковски" град Варна

Приет на Педагогически съвет с Протокол №1 от 16.09.2026г.

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този кодекс има за цел да установи общи, валидни за всички участници в училищната общност и доброволно поети от тях морални ангажименти, да определи правилата за поведение на работещите в Спортно училище „Георги Бенковски“ – Варна, имайки за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на институцията.

Чл. 1.(1) Кодексът е създаден на основание чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, при спазване на реда и условията за приемането му, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за дейността на училището.

(2) Дейността на учителите, служителите и работниците в Спортно училище „Георги Бенковски“ – Варна се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(3) Всеки от работещите в училището е длъжен да изпълнява служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавната политика в образованието, основаваща се на принципите на правовата държава.

(4) В зависимост от функциите, които изпълнява, всеки работещ в СУ „Г.Бенковски“ – Варна осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията. Извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на институцията и обществото.

(5) Всеки учител, служител и работник на СУ „Г.Бенковски” - Варна следва поведение, което не накърнява престижа на професията, както при изпълнение на служебните задължения, така и в обществения и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения всеки работещ в СУ „Г. Бенковски” - Варна зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 2. (1) Членовете на училищната общност – ученици, педагогически специалисти, родители, непедагогически персонал са партньори с общи права и отговорности.

(2) Учениците, поради специфичните си възрастови характеристики, подлежат на закрила, подкрепа и подпомагане, без това да нарушава принципа на равнопоставеност.

Чл. 3. (1) Всеки член на училищната общност действа съгласно своята професионална и личностна подготовка в рамките на своите компетенции, като всички заедно се стремят да постигнат изграждането на модерно и демократично училище.

(2) Взаимоотношенията между членовете на училищната общност се градят на основата на доверието, почтеността, уважението към личността и зачитането на личното достойнство и свобода.

Чл. 4. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училището и се следи от Комисия по етика при СУ „Г.Бенковски” - Варна, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

Раздел II
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 5. (1) Базовите ценности , изповядвани от училището са:

1.Компетентност – работещите притежават знанията, уменията и квалификацията за изпълняваната длъжност.

2.Ефективност – работещите постигат максимални резултати от труда при оптимално физическо и психическо натоварване и разход на ресурси.
3.Отговорност и изпълнителност – работещите имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите задачи.
4.Отзивчивост – работещите са отзивчиви към търсещите образователни и административни услуги , информация или съдействие.
5.Вежливост – работещите имат учтиво и любезно поведение.
6.Честност – работещите коректно представят своята гледна точка.
7.Лоялност – работещите се отнасят почтено и уважително към училището.
8.Подходящ външен вид – работещите се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

(2) Училището се стреми към постигане на :
1.**Обществено признание** – създаване на привлекателен образ на Училището в района и на територията на община Варна.
2.**Полза за обществото** – подпомагане на родителите при възпитанието на подрастващите и консултиране по учебни предмети.
3.**Колегиални отношения –** изграждане на взаимно приемливи отношения между всички членове на колектива на СУ "Г.Бенковски".

Чл.6. (1) Педагогическият специалист трябва да бъде професионално подготвен, добросъвестен, добронамерен, справедлив и почтен.

(2) Педагогическият специалист непрекъснато повишава своята квалификация и поддържа съвременно ниво на знания умения и компетентности, за да гарантира правото на учениците на качествено образование. Той има право на професионална независимост и лична свобода, както и на подкрепа от страна на колегите си и ръководството на образователната институция. Положителните резултати в професията са възможни само благодарение на ефективната екипна работа и пълноценното взаимодействие между всички участници в училищната общност.

(3) Педагогическият специалист информира и обсъжда с родителите образователните практики, които прилага. Обосновава и аргументира своите позиции и решения пред учениците и техните родители. Всяко семейство трябва да бъде подкрепяно при развитието и изявата на пълния потенциал на децата.

(4)Педагогическият специалист създава ясни правила при осъществяване на педагогическата дейност, които са еднакви за всички. Съблюдава за тяхното изпълнение и сам не ги нарушава.

(5) Педагогическият специалист се отнася с уважение и разбиране към всички ученици и техните родители, без разлика във възраст, етнос, пол, раса, вероизповедание и други културни различия.

(6) Педагогическият специалист е длъжен да оказва съдействие, както при решаването на образователни проблеми, така и при проблеми, свързани с взаимоотношенията между учениците.

(7) Подкрепата и закрилата не се превръщат в протекция. Недопустимо е да се ограничава свободното и открито изразяване на мнение и отстояването на собствена позиция, освен когато се засяга личното достойнство на другите. Педагогическият специалист е гарант за равнопоставеността на учениците по време на учебните часове и в училището като цяло.

(8) Педагогическият специалист е безпристрастен. Толерирането на ученици извън зачитането на образователните им постижения е недопустимо и осъдително.

(9) Изпитванията и оценяването на учениците не са санкция, а начин учениците да получат конструктивна обратна връзка за своите знания и подготовка. Оценяват се знанията, а не поведението. Недопустимо е да се правят квалификации по отношение на личността,

оценяват се само конкретните действия и резултати. Постиженията на учениците не се сравняват публично – всеки ученик получава оценка за своя собствен напредък.

(10) Педагогическият специалист общува с учениците учтиво, не допуска емоциите да повлияят на добрия тон, не позволява да бъде предизвикан и/или провокиран.

(11) Педагогическият специалист утвърждава своя авторитет с професионализъм и компетентност, като:

1. Не допуска публично обсъждане на професионални и/или личностните качества на колегите си.

2. Проявява уважение към личния живот на учениците и техните семейства. По никакъв повод не допуска злоупотреба с доверието на семейството.

3. Като публична личност педагогическият специалист съблюдава обществено приетите правила на поведение при всички изяви в публичното пространство.

Раздел III
УЧЕНИЦИ

Чл. 7. Ученикът защитава своята позиция свободно, без да накърнява свободата и достойнството на другите, проявявайки толерантност към мненията и позициите на своите съученици.

Чл. 8. Ученикът проявява уважение към личността на всеки участник в училищната общност: изслушва внимателно, излага аргументи, не изразява несъгласието си чрез лични обиди и квалификицаии, не проявява неуважение по никакъв повод и по отношение на който и да е представител на училищната общност.

Чл. 9. В своята дейност ученикът се стреми да не нарушава личното пространство на другите. Не участва в обсъждането на личностните качества на съученици и педагогически специалисти, не разпространява поверителна информация за тях в публичното пространство.

Чл. 10. Ученикът съдейства на педагогическите специалисти при изпълнение на техните професионални задължения като:

1. се подготвя и участва активно в учебните часове;
2. се стреми към усъвършенстване на знанията и личностното си развитие;
3. оказва помощ във всички случаи, когато някой има нужда и е по неговите сили и възможности да помогне.

Чл. 11. Ученикът се явява в училище във вид и с облекло, съответстващо на добрите нрави и на позицията му на ученик. Държи се учтиво и спазва утвърдените правила при взаимоотношенията в училищната общност.

Раздел IV
РОДИТЕЛИ

Чл.12. Родителите са равностойни партньори на работещите с техните деца педагогически специалисти.

Чл.13. Родителите имат задължението да познават постиженията и проблемите на децата си, да им оказват необходимата помощ и подкрепа.

Чл.14. Родителите редовно се информират за развитието на своите деца в училищната общност, участват в обсъждането и утвърждаването на образователните практики, предлагани от педагогическите специалисти.

Чл.15. Родителите дължат уважение към труда и личността на педагогическите специалисти, не обсъждат личностни и/или професионални качества на педагогически специалисти в присъствието на децата, не разпространяват поверителна информация за педагогически специалисти, други родители, ученици.

Чл.16. Според възможностите и разбиранията си родителите подпомагат училищната общност в осъществяването на училищната политика. Подкрепят децата си и им служат за пример. Не допускат действия, с които могат да уронят имиджа и авторитета на образователната институция.

Раздел V
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 17. Морални отговорности към детето:

(1) Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

1.Всяко дете притежава наповторима уникалност и стойност.
2.На всяко дете е гарантирано право на свобода на мисълта и словото.
3.Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство, методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
4.Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
5.Във всички случаи се защитават интересите на детето.
6.Всяко дете, попаднало в риск , има нужда от специална закрила.
7.Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.
8.Създаване на безопасна и здравословна среда за обучение, която да стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
9.Осигуряване на децата със СОП и увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

(2) Да не се допускат практики, които:

1. не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.
2. дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на база статус , поведение или убеждения на родителите.

(3) Да се познават симптомите на насилие над дете - физическо , сексуално вербално , емоционално малтретиране или занемаряване.

1.Да се спазват законите и процедурите , защитаващи детето от насилие.
2.При съмнение за малтретиране на дете, да бъдат своевременно уведомявани отговорните органи, да се следи за предприетите мерки, да се оказва пълно съдействие на институциите за закрила на детето.

(4) Да се опазва личната информация за учениците и техните семейства и да се използва само и единствено в интерес, във връзка и по повод на изпълнение на моралните и служебни ангажименти.

Чл. 18. Морални отговорности към семейството:

(1) Първостепенна отговорност на училището е да съдейства на семейството при отглеждането и възпитанието на децата , като:

1.Зачита достойнството на всяко семейство, неговата култура , обичаи, език и убеждения.
2.Уважава ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.
3.Информира семейството за всички решения , отнасящи се до детето като го включва във вземането на тези решения .

(2) Не използва отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Не влиза в отношения с членовете на семейството , които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

(3) Осигурява конфиденциалност на предоставената от семейството информация.

Чл. 19. Морални отговорности към училищната общност. Взаимоотношения в колектива.

(1) Взаимоотношенията в училищната общност са на базата на:

1.уважение и коректност, недопускане на поведение, което накърнява достойнството и правата на личността .

2.използване на информация и ресурси, които имат отношение към професионалните ангажименти и правата на детето.

(2) Работещите в училището

1.се стремят да не допускат и да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, както и възникване на конфликт между тях в присъствието на ученици, родители и външни лица.

2.не допускат действия, уронващи престижа на професията и проявяват нетърпимост към подобни действия.

(3) При решаване на лични и служебни противоречия между работещите, може да се изиска съдействие на комисията по етика в училището.

Чл. 20. Морални отговорности към обществото. Лично поведение.

(1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот членовете на училищната общност:

1.Следват поведение, което не уронва престижа на училището, както и такова, несъвместимо с добрите нрави.

2.Избягват конфликтни ситуации и участие в скандални прояви

3.Спазват благоприличието и деловия вид в облеклото и външния вид, съответстващи на служебното им положение и на институцията, която представляват.

(2) Членовете на училищната общност

1.Поставят пред ръководството на училището открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

2. Противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

3.Не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалната етика..

(3) Членовете на училищната общност не упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и не получават доходи от такива дейности.

Раздел VI
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ

Чл. 21. (1) Педагогическият и непедагогически персонал в СУ"Г.Бенковски" работи за:

1.Създаване на сигурна обществена среда , в която детето получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и живее без насилие.

2.Подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

3.Повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

4.Популяризиране правата на децата, както и повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

5.Спазване на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които ги нарушават.

Чл. 22. (1) Членовете на училищната общност подпомагат органите на държавната и местна власт с професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на техните правомощия.

(2) Предоставят информация пред органите на държавната и местна власт, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Оказват съдействие съобразно функциите, които изпълняват и в съответствие с професионалната си компетентност.

Чл. 23. Работещите предоставят исканата информация от органите на държавната и местна власт точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащ защита на лични и други данни

Чл. 24. Работещите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с институциите, имащи отношение към образователната и възпитателната дейност.

Раздел VII
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 25. (1) Конфликт на интереси възниква, когато работещите в училището имат личен интерес, който влияе на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(2) Членовете на училищната общност

1.трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт те са длъжни да информират ръководителя си.

2.не могат да използват служебното си положение за лично или на семейството си облагодетелстване.

3.не трябва да допускат възможност друг служител да ги постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(3) В случай на възникнал конфликт на интереси и съобразно нарежданията на ръководителя, работещият може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Раздел VIII
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 26. (1) За спазването на Етичния кодекс на училищната общност и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, към СУ"Г.Бенковски" се създава Комисия по етика.

(2) Комисията по етика се избира в срок до един месец след приемането на Етичния кодекс от Общото събрание. Състои от трима членове, един от които е неин председател, а другите са съответно секретар и протоколчик и води следната документация: входящ дневник, изходящ дневник, протоколна книга.

(3) Членовете на Комисията по етика следва да се ползват с авторитет и доверие сред колектива.

(4) Ако член на Етичната комисия не може да участва в работата й поради трайна или временна недееспособност, се свиква Общо събрание на СУ"Г.Бенковски" за избор на нов член на неговото място.

(5) В случай на несъвместимост на член от Етичната комисия с предстоящ за разглеждане случай на нарушение на Етичния кодекс, Председателят на Комисията номинира друг член и го предлага за утвърждаване на Общото събрание с цел избягване на конфликт на интереси. Ако това лице е председателят, той следва да отстъпи мястото си на нов член, избран на Общо събрание.

Чл. 27. (1) Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

(3) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най- късно в двадесетдневен срок от постъпването им.

(4) Непроизнасянето в срок се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 28. Комисията по етика отчита дейността си на Общо събрание на СУ"Г.Бенковски".

РАЗДЕЛ IX:
САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 29. Санкциите по този кодекс се налагат на нарушителя с цел превантивно и възпитателно въздействие във връзка със спазване на етичните норми от всички членове на училищната общност.

Чл. 30. Санкциите са:

1. писмено уведомяване на нарушителя и даване публичност на случая;
2. предложение до работодателя за наказание по съответния нормативен акт
3. информиране на висшестояща институция.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

§1. При постъпване на работа на служител в Спортно училище "Г.Бенковски", директорът е длъжен да го запознае с разпоредбите на Етичния кодекс.

§2.Този кодекс има задължителен характер за всички работещи в Спортно училище "Г.Бенковски"- Варна , които следва да го спазват при изпълнение на преките си задължения.

§3. При нарушаване на правилата и нормите на поведение, установени в този кодекс, членовете на училищната общност носят дисциплинарна отговорност в съответствие с техния статут, съгласно Кодекса на труда.

§4. Контролът по спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика .

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на актуализация, развитие и обогатяване и се утвърждава със заповед на Директора.

ЗАЛИЧЕНО

на основание

чл.2, ал.1 от ЗЗЛД