СПОРТНО УЧИЛИЩЕ "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ" – ВАРНА
град Варна, ул. "Рупи" № 1, тел: +052) 301 891, email:info-400033@edu.mon.bg

ЗАЛИЧЕНО

на основание

чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

МЕРКИ
ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В СПОРТНО УЧИЛИЩЕ «ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ» - ВАРНА

Мерките за повишаване на качеството на образованието са приети на заседание на Педагогическия съвет с Пртокол №1 от 16.09.2026 г.

I. Нормативни основания за разработване на мерки за внасяне на подобрения за повишаване на качеството на образованието в училището.

1. Правна рамка на ЕС

1.1. Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 12.02.2001 г. за европейско сътрудничество при оценяване качеството на училищното образование;
1.2. Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 18.06.2009 г. за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение.

2. Национална правна рамка

2.1. Закон за предучилищното и училищното образование;
2.2. Закон за професионалното образование и обучение;
2.3. Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план;
2.4. Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;
2.5. Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка;
2.6. Наредба № 7 от 11.08.2016 г. за профилираната подготовка;
2.7. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
2.8. Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
2.9. Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;
2.10. Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала;
2.11. Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
2.12. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
2.13. Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
2.14. Наредба за приобщаващото образование;
2.15. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
2.16. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
2.17. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
2.18. Колективен трудов договор в системата на предучилищното и училищното образование;
2.19. Областни и общински стратегии.

3. Институционални документи

3.1.Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране.Отчети за изпълнение;
3.2. Етичен кодекс на училищната общност;
3.3. Правилник за дейността на училището;
3.4. Правилник за вътрешния трудов ред;
3.5. Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
3.6. Годишен план за дейността на училището, в т.ч. и План за квалификационната дейност;
3.7. Училищен учебен план;
3.8. Седмично и дневно разписание;
3.9. Програма за занимания по интереси;
3.10. Програма за превенция на ранното напускане на училище;
3.11. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
3.12. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
3.13. Правила за условия и ред за получаване на стипендии от учениците;
3.14. Правила за работата на ученическия съвет на ниво паралелка, клас, училище;
3.15. План за дейността на педагогическия съвет;
3.16. План за превенция и интервенция на насилието и тормоза;
3.17. График на консултации по учебни предмети;

3.18. Щатно разписание (длъжностно и поименно);
3.19. Вътрешни правила за работна заплата;
3.20. Правила за организация на пропускателния режим;
3.21. Правила за работа с информационни системи и технологии;

II. Същност:

Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните от училището публични образователни услуги с нормативните изисквания и с очакванията на потребителите на тези образователни услуги (ученици, родители, работодатели, др. заинтересовани страни). Мерките за повишаване на качеството на образованието включват анализиране, планирането (прогнозиране, проектиране), изпълнение, контрол на постиженията от гледна точка на заложените цели и достигнатите резултати, както и отчитане на дейностите в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и на управление на институцията чрез внасянето на подобрения в организацията на работата и повишаване на образователните резултати на учениците. Качеството на образованието предполага изпълнение на политики и дейности, насочени към подобряване на образователните резултати на учениците и управление на процеса на развитие на училището. За постигане на по-високо качество на обучението, възпитанието и социализацията е необходимо разработване и приемане на политики и дейности, с конкретни мерки за:

- подобряване на процеса на преподаване;
- оптимизиране на вътрешната система за оценяване постиженията на учениците;
- отчитане на индивидуалния напредък на всеки ученик;
- приобщаване на ученици със специални образователни потребности и/или в риск;
- мотивиране и задържане на ученици и превенция на отпадането;
- взаимодействие между участниците в образователния процес;
- повишаване на професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти;
- управление на човешките, материални и финансови ресурси;
- взаимодействие със заинтересованите страни и др. Успешното прилагане и изпълнение на приетите мерки води до реализиране на политиките и целите, определени в Стратегията за развитие на училището и в плана за действие и финансиране към нея. Следва да се има предвид, че процесът на целеполагане, включващ дефинирането на мисията и визията на институцията, както и формулирането на оперативните цели в стратегията за развитие на училището, е определящ за адекватността и ефективността на приетите мерки за повишаване на качеството на образованието, но е и предмет на системата за вътрешен контрол. Без ясни, конкретни, измерими и финансово обезпечени цели, понятията ефективност (степен на постигане на целите), ефикасност (вложени ресурси, спрямо постигнат резултат) и икономичност, са формални. Подобряване качеството на образованието е процес на целенасочено въздействие върху резултатите от образователния процес и от управлението на институцията.

Усъвършенстването на организацията и провеждането на образователния процес и повишаването на резултатите на учениците предполага приемане на мерки за ефективно:

1. организиране и провеждане на урок, занимание, самоподготовка в процеса на обучение (стратегии, методи, подходи, техники на преподаване);
2. установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на подготвеност и напредъка на учениците по учебен предмет или модул от общообразователната, разширената, профилираната, специализираната и професионалната подготовка, както и от външни оценявания, ДЗИ, държавни изпити за придобиване на професионална квалификация, проследяване и анализиране на нивото на формиране на основните ключови компетентности;
3. взаимодействие между факторите и условията, от които зависи личностно развитие на учениците – осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, развитие на умения за учене, самооценка, самокритичност, самоусъвършенстване и работа в екип в процеса на взаимодействие;
4. възпитание и социализация в образователния процес – планиране и реализиране на дейности за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и за развитие на училищната общност (занимания по интереси, форми на ученическо самоуправление, взаимодействие с други институции с цел формиране на социални и граждански компетентности и умения за подкрепа на устойчивото развитие);

5. изпълнение на планираните дейности по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца/ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (отчитане на отсъствия, отпаднали и реинтегрирани, предложени семейни помощи), както и на дейностите по превенция, интервенция и компенсиране на тормоза и насилието;
6. удовлетвореност на участниците в образователния процес от постигнатите резултати и участие в набелязването на политики за подобряването им.
Управлението на институцията включва разработване на политики и набелязване на мерки и дейности, насочени към:
1. устойчиво развитие на училището;
2. ефективно и ефикасно управление на ресурсите;
3. изграждане на безопасна и достъпна физическата среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база;
4. формиране на организационна култура за съхранение на институционалните ценности и традиции; за изграждане на системата от символи и ритуали; за приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност и правила за поведение; за измерване ефективността от прилагането на мерки и санкции за нарушението им;
5. взаимодействие между участниците в образователния процес (педагогически специалисти – ученици – родители), както и активно взаимодействие на всички заинтересовани страни за постигане на устойчивост при функционирането на институцията (финансиращ орган, спортни клубове, РУО, обществен съвет, училищно настоятелство и др.);
6. удовлетвореност от стила на управление.

III. Анализ на образователния процес в Спортно училище „ Г.Бенковски“ – Варна
Внасянето на подобрения в работата на институцията се извършва чрез изпълнение на плана за действие към Стратегията за развитие на институцията, в който са включени предложените от училището цели и мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование. Измерването и оценяването на достигнатото ниво на качество на образованието включва събиране, обработване и анализиране на информация за резултатите. Изготвянето на анализ и вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование, както и набелязването на мерки за подобряването и за усъвършенстването му, предполага последователен, обективен и ефективен вътрешен контрол на образователния процес по отношение прилагането на политиките, мерките и дейностите, планирани от училището и насочени към подобряване качеството на образованието. Определянето и постигане на целите на институцията е отговорност на ръководния екип (директор, заместник-директори, ръководител направление ИКТ и др.), което е и част от управленската им отговорност. Системният и последователно осъществяван вътрешен контрол от страна на директора и на заместник-директорите е средството за постигане на целите. Без ясни, конкретни и измерими цели, контролът се превръщат в самоцел. От друга страна, всеки един от елементите на контрола дава своето отражение върху изпълнението на целите на училището. Контролът е предназначен да осигури разумна увереност, че целите на училището ще бъдат постигнати.

IV. Принципи:
За постигането на набелязаните мерки за повишаване на качеството на образованието се спазват следните принципи:
1. Законосъобразност при реализирането на всички дейности.
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик: ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образование и обучение в институцията.
4. Автономност при определяне на институционалните политики: в организацията (определят профилите и професиите, избират и съставят учебни планове, разпределят учебните програми в зависимост от потребностите на учениците, определят учебните предмети и разработват учебните програми и самоуправление, както и да сключват споразумение с висши училища за съвместно обучение по учебни предмети и/ или модули за придобиване на професионалната подготовка във втори гимназиален етап, както и по учебни предмети за придобиване на

специализираната подготовка), в методите и средствата за обучение с цел осигуряване на качество на образованието.
5. Целенасоченост към постигане на планираните резултати в образователния процес, последователност и непрекъснатост в процеса за повишаване на качеството.
6. Иновативност и ефективност на педагогическите практики и на организацията на образователния процес, последователност и приемственост при прилагане на добри педагогически практики и обмяната/споделянето на открити практики.
7. Ефективност и ефикасност при разпределението, използването и управлението на ресурсите.
8. Лидерство, разпределяне на дейности и делегиране на отговорности за постигане на целите на институцията
9. Прозрачност, информираност и удовлетвореност на участниците в образователния процес (педагогически специалисти, ученици и родители).
10. Партньорство, ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.

V. Повишаване на качеството на предоставяното образование
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти:
1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището.
1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.
1.3. Осъществяване на обучение по учебни планове за профили и професии, съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училището.
2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:
2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.
2.2. Ритуализация на училищния живот.
2.3. Утвърждаване на ученическото самоуправление.
2.4. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот.
2.5. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.
2.6. Подкрепа на личностното развитие на учениците.
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа (обща и/или допълнителна) за личностното развитие на учениците:
3.1. Занимания по интереси.
3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.
3.3. Обновяване и обогатяване на материалната база.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители и със заинтересовани страни, партньорски организации и институции.
6. Разработване и прилагане на система за поощрения с морални и материални награди.
7. Определяне на свои символи и ритуали, в съответствие с принципите на национална идентичност и култура, както и свое облекло с отличителни елементи/знаци.
8. Участие в международни програми и проекти, подпомагащи дейността в областта на училищното образование.
Осигуряването на позитивна образователна среда, въвеждането на компетентностния подход, подкрепата на креативните и иновативни учители, добрите учебни програми – са правилните стъпки за мотивиране учениците да учат повече и да подобряват образователните си резултати.
Осигуряването на подкрепа за преодоляване на обучителните затруднения чрез ранно идентифициране на потребностите на децата предотвратява натрупването на дефицити, а впоследствие отпадането им от образователната система.
Положителен момент е обучението от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии. То е приложимо при извънредни или други непредвидени обстоятелства, когато присъственото обучение е преустановено от компетентен орган. Това обучение е приложимо и за ученици, които по

здравословни или други уважителни причини не могат да посещават училище за не повече от 30 учебни дни. Обучението в електронна среда може да се използва и като елемент на иновация в организацията на училищното образование при нормативно определени ограничения.

VI. Мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование в Спортно училище „Г.Бенковски“ – Варна

Образователен процес

Показатели	Дейности	Документи на училището
1. Осигуряване на качествено и ефективно обучение	1.1. Планиране на балансиран училищен и държавен прием. Разшряване на приема. 1.2.Оптимизиране на училищните учебни програми. 1.3.Планиране, организация и провеждане на урок, самоподготовка, занимания по интереси, учебна и производствена практика. 1.4.Използване на методи, подходи и техники на преподаване в зависимост от учебния предмет, целите, задачите и конкретните дейности, съобразени с възрастта и равнището на подготовка на учениците. 1.5.Използване на ИКТ, дидактически материали, дигитални инструменти и др. 1.6.Представяне на педагогическото майсторство на учителя: опит, умение за планиране, организиране и управление на процеса на обучение; измерване и оценяване резултатите на учениците. 1.7.Прилагане на диференциран подход с цел ефективно учене според индивидуалните способности на учениците (различна степен на когнитивност и интелект,личностни характеристики, мотивация и интереси).	1. Заповеди за утвърждаване и реализиране на училищен и държавен план-прием. 2.Училищни учебни планове. 3.График на учебно-тренировъчния процес, дневен режим, седмично разписание. 4.Планове на уроци по общообразователна, професионална и спортна подготовка, производствена практика. 5.Програми за занимания по интереси. 6.Графици за консултации по учебни предмети. 7.Констативни протоколи от осъществена контролна дейност на директор, зам.-директори, РУО и др.
2.Установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на подготвеност и напредъка на учениците.	2.1.Осъществяване на ефективна обратна връзка на всеки етап в процеса на училищното образование: постигнати резултати, отношение на учениците към формите и методите на преподаване, мотивация чрез: - отчитане и анализиране на текущи, срочни и годишни резултати по учебни предмети; - сравнителен анализ с резултатите от НВО, ДЗИ, ДИППК; 2.2.Проследяване и анализиране на нивото на формиране на основни ключови компетентности у учениците. 2.3.Използване на различни форми на оценяване.	1.Дневници. 2.Лични дела. 3.Резултати от контролни и класни работи; срочни и годишни оценки. 4.Резултати от външни оценявания, от ДЗИ, ДИППК, от участия в състезания, олимпиади, изследвания по PISA и др.

	2.4.Обективност в процеса на оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците. 2.5.Мотивиране чрез поощряване напредъка и постиженията им.	
3.Взаимодействие на факторите и условия, от които зависи личностното развитие на учениците.	3.1.Осигуряване на обща подкрепа: превенция на обучителните затруднения; ранно идентифициране на ученици в риск; проучване на потребностите и интересите им; превантивна дейност, свързана с предотвратяване на отпадането на ученици от образователната система. 3.2.Осигуряване на подкрепа чрез ранно идентифициране на ученици в риск и с изявени дарби, създаване на условия за тяхното развиване и изява. 3.3.Развиване на умения за самостоятелно учене, за самооценка, за самокритичност и самоусъвършенстване. 3.4.Развиване на умения у учениците за работа в екип.	1.Годишен план за дейността на училището. 2.План за квалификационната дейност. 3.Правилник за дейността на училището. 4. План за възпитателната работа и за дейността на педагогическия съветник. 5.Правила за дейността на ученическия съвет. 6.План за взаимодействие с родителската общност.
4.Възпитание и социализация в образователния процес	4.1.Изграждане на позитивен организационен климат. 4.2.Поддържане на ред, дисциплина и организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. 4.3.Формиране на социални и граждански компетентности. 4.4.Поощряване участието в развитието на училищната общност (ученически съвет, доброволчество и др.). 4.5.Организиране и провеждане на дейности по превенция, интервенция и компенсиране на тормоза и насилието в училище. 4.6.Взаимодействие с други институции с цел устойчиво развитие. 4.7.Ефективно прилагане на санкции на ученици.	1.Стратегия за развитие на училището. 2.Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. 3.Правила за ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище. 4.Етичен кодекс на училищната общност. 5.План за превенция на тормоза и насилието.
5. Изпълнение на планираните дейности по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст.	5.1. Непрекъснатост на процеса на отчитане на отсъствията, вкл. по уважителни причини. Анализ и своевременно установяване на причините. Информиране на родителите. Взаимодействие с отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“. 5.2.Взаимодействие с ангажираните институции и с родителите с цел мотивирането им за осигуряване трайно присъствиие на ученика в училище. 5.3.Дейности по превенция на отпадането от образователната система.	1. Програма за превенция на ранното напускане на училище. 2.Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи. 3.Правила за условия и ред за получаване на стипендии от учениците.

	5.4.Участие в процеса на обхващане и реинтегриране на отпаднали от образователната система ученици. 5.5.Прилагане на процедури по предоставяне на социални помощи в съответствие с индивидуалните потребности на учениците.	
6.Удовлетвореност на участниците в образователния процес от постигнатите резултати и ангажираност в осъществяване на училищните политики за подобряване на образователната среда.	6.1.Установяване удовлетвореността на учениците от предлаганото качество на образователния процес. 6.2.Установяване удовлетвореността на педагогическите специалисти от предлаганото качество на образователния процес. 6.3.Установяване удовлетвореността на родителите от предлаганото качество на образователния процес. 6.4.Установяване удовлетвореността на заинтересованите страни, вкл. партньорски, работодателски и др. организации, от предлаганото качество на образователния процес.	1.Протоколи, анкети, писма, медийни публикации, награди, писма, поздравителни адреси и др. 2.Протоколи от заседания на педагогическия съвет. 3.Участие в училищни и извънинституционални форми за отчитане на успеха и постиженията на изявени ученици и педагогически специалисти.

Управление на институцията

Показатели	Дейности	Документи на училището
1. Устойчиво развитие на училището.	1.1. Автономия при определяне на: - политики и стратегически оперативни цели за развитие на училището; - устройство и дейност на институцията; - профили, професии и учебни планове; - учебни програми в зависимост от потребностите на учениците; - организация, методи и средства на обучение; - символи и ритуали; - представително, униформено, работно облекло; отличителни знаци; - участие в национални и международни програми и проекти.	1. Стратегия за развитие на училището и годишен план за изпълнение на стратегията. 2.Отчет за изпълнение на Стратегията.
2.Ефективно и ефикасно управление на човешките и финансови ресурси	2.1.Управление на човешките ресурси: - подбор и мотивация на персонала; - повишаване на професионалната компетентност на персонала; - насърчаване на постиженията и извеждане на добър педагогически опит - информационна осигуреност и регламентиране на дейностите; - изграждане на постоянни и временни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището; - критерии и показатели за оценка на дейността на педагогическите специалисти, обвързана с резултатите и постиженията; - работно време, почивки и отпуски.	1. Стратегия за развитие на училището и годишен план за дейността. 2.Правилник за дейността на училището. 3.Длъжностно щатно разписание. 4.СФУК. 5.Утвърден бюджет и отчети за изпълнението му. 6.Вътрешни правила за работна заплата. 7.План за квалификационна дейност. 8.План за дейността на педагогическия съвет. 9.Протоколи от общо събрание.

	2.2.Управление на финансовите ресурси: - планиране на бюджета, съобразно целите на Стратегията за развитие на училището; - изградена система за финансово управление и контрол; - спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление, публичност, прозрачност, реалност, пълнота, контрол и др.; - осигуряване на допълнителни средства за развитие на училището (програми и проекти).	
3.Изграждане на безопасна и достъпна физическа среда. Обновяване и обогатяване на материално-техническата база.	3.1.Управление на материално-техническите ресурси и осигуряване на: - подходяща материално-техническа база; - здравословни и безопасни условия на обучение и труд; - функционална, достъпна и сигурна среда; - интерактивни, информационни и комуникационни технологии и устройства за образователния процес; 3.2.Управление на електронни и информационни ресурси: - електронни уроци; - електронен дневник; - НЕИСПУО; - електронни платформи, свързани с програми и проекти, както и с ОРЕС.	1. Стратегия за развитие на училището и годишен план за дейността. 2.Правилник за дейността на училището. 3.Правилник за БУОТ. 4.План за действие при бедствия и аварии. 5.Досие за пожарна безопасност. 6.Правила за работа с ИКТ. 7.Пропускателен режим.
4.Формиране на организационна култура	4.1.Съхранение на институционалните ценности и традиции; 4.2.Изграждане на система от символи и ритуали; 4.3.Приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност; 4.4.Прилагане на мерки и дейности за превенция и интервенция на тормоза и насилието. 4.5.Осигуряване на публичност на дейността на училището чрез популяризирането му на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство; 4.6.Подкрепа на инициативността и творческата активност на участниците в образователния процес; 4.7. Адекватна реакция за предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищната среда. Механизми за предотвратяване и решаване на конфликти.	1.Етичен кодекс на училищната общност. 2.Процедури за интервенция и превенция при ситуации на насилие и тормоз. 3.Училищен механизъм за противодействие на тормоза и насилието. 4.Планове на класните ръководители.
5.Взаимодействие между участниците в образователния процес.	4.1.Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. 4.2.Взаимодействие с родителите.	1. Стратегия за развитие на училището и годишен план за дейността.

	4.3.Активно взаимодействие с всички заинтересовани страни (ММС,СК,РУО, Община, ВУЗ и др.). 4.4.Реализиране на съвместни дейности с партниращи организации. 4.5.Ефективно работещ Обществен съвет. 4.6.Делегиране на отговорности за изпълнение на дейности, свързани с целите на институцията.	2.Правилник за дейността на училището. 3. План за взаимодействие с родителите.

VII. Очаквани резултати от прилагане на мерките за повишаване на качеството на предоставяното образование в СУ „ Георги Бенковски“- Варна

Предложените мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване качеството на предоставяното образование са насочени към преодоляване на слабите страни и рисковете като се мултиплицират силните страни и се оползотворяват пълноценно всички възможности на училището. Чрез прилагане на мерките и в изпълнение на поставените в Стратегията за развитие на училището цели ще се гарантира очакваното качество, удовлетвореност на участниците в училищното образование и индивидуалния напредък на всеки ученик.

Очаквани резултати, свързани с повишаване на качеството и ефективността на образователния процес:

1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към заложените конкретни резултати.
2. По-добра организация на различните формите на обучение.
3. Успешно участие във външните оценявания, ДЗИ, ДИППК и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
4. Ефективност на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
5. Разширяване и стимулиране на методите за обучение и възпитание съобразно съвременните насоки на образователния процес – гражданско, здравно и екологично възпитание, медийна култура, превенция на зависимостите, физическа активност и спорт.
6. Издигане авторитета на училището чрез осигуряване на позитивна училищна среда и качествено образование.
7. Осигуряване на иновативни технологии и методи на преподаване, насочени към идивидуалните особености, интереси, интелектуалните възможности и личностните качества на ученика.
8. Подобрена материална, физическа и информационна среда.