СПОРТНО УЧИЛИЩЕ “ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ” – ВАРНА
град Варна, ул. “Рупи” № 1, тел. 052 301-891, e-mail: info-400033@edu.mon.bg

ЗАЛИЧЕНО

на основание

чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СПОРТНО УЧИЛИЩЕ

«ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ» ВАРНА

през учебната 2026 / 2027 година

Правилникът за дейността на училището е приет от Педагогическия съвет с Протокол №1 от 16.09.2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ГЛАВА I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ
РАЗДЕЛ I. Област и ред за прилагане на правилника
РАЗДЕЛ II. Статут на училището, права и отговорности на училището като правен субект
РАЗДЕЛ III. Водещи принципи и основни положения, върху които се базира образованието, давано в училището
РАЗДЕЛ IV. Етапи /степен на образование, които се осъществяват в училището
ГЛАВА II. ПРИЕМ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ЗАВЪРШВАНЕ НА ЕТАП/СТЕПЕН В УЧИЛИЩЕТО
РАЗДЕЛ I. Прием в училището
РАЗДЕЛ II. Приемане на чужденци и на български граждани, обучавали се в чужбина
РАЗДЕЛ III. Преместване
ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ
РАЗДЕЛ I. Форми на обучение
РАЗДЕЛ II. Организационни форми
РАЗДЕЛ III. Спортна подготовка
РАЗДЕЛ IV. Учебно време
РАЗДЕЛ V. Съдържание на училищното обучение – в зависимост от етапа/ите и степените на образование, които са организирани в училището
РАЗДЕЛ VI. Оценяване на резултатите от обучението на учениците
ГЛАВА IV. УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ
РАЗДЕЛ I. Педагогическите специалисти и непедагогически персонал
РАЗДЕЛ II. Права и задължения на ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
РАЗДЕЛ III. Права и задължения на учениците
РАЗДЕЛ IV. Условия и ред за отсъствия по уважителни причини
РАЗДЕЛ V. Налагане на санкции
РАЗДЕЛ VI. Награди на ученици
РАЗДЕЛ VII. Ученически органи за управление и самоуправление
РАЗДЕЛ VIII. Родители. права, задължения, отговорности
ГЛАВА V. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ
РАЗДЕЛ I. Управление на процеса на обучение и възпитание
РАЗДЕЛ II. Организация на процеса на обучение и възпитание в електронна среда
ГЛАВА VI. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД
ГЛАВА VII. ФИНАНСИРАНЕ
ГЛАВА VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ГЛАВА I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I. Област и ред за прилагане на правилника

Чл.1. **(1)** Този правилник регламентира структурата, състава, числеността, функциите и организацията на дейността на педагогическия и непедагогическия персонал в СУ „Георги Бенковски“ - Варна, наричано по-нататък “училището”, и се отнася за всички учители и служители в него.

(2) С настоящия правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на основните цели и задачи на образователно - възпитателната, учебно - тренировъчната и спортно - състезателна дейност, конкретно за условията на училището, произтичащи от ЗПУО, Наредба № 4 за учебния план и специфичните разпоредби на ММС, учебните планове за спортно училище, Закон за професионалното образование и обучение, Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и всички Държавни образователни стандарти, Наредба № 1 от 30 август 2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища, издадена от министъра на младежта и спорта (изм. 01.09.2019 г.), Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация и други.

Чл.2. (1) Нормативна основа на настоящия правилник са:

Конституция на РБ;
Кодекс на труда;
Етичен кодекс на работещите с деца;
Закон за предучилищното и училищно образование;
Закон за закрила на детето;
Закон за професионалното образование и обучение;
Закон за физическото възпитание и спорта;
Закон за достъп до обществена информация;
Закон за защита на личните данни;
Закон за защита от дискриминация;
Наредби, регламентиращи изпълнението на ЗПУО;
Наредба за условията и реда за прием и спортна подготовка на учениците в спортните училища;
Закон за държавния бюджет на Република България (ЗДБРБ);
Национален класификатор на професиите и длъжностите;
Длъжностни характеристики на професиите в настоящия правилник.

РАЗДЕЛ II. Статут на училището, права и отговорности на училището като правен субект

Чл.3. (1) СУ “ Г. Бенковски” – Варна е институция в системата на предучилищното и училищно образование и осигурява образование според държавните образователни изисквания.

(2) Училището е държавно към Министерство на младежта и спорта.

(3) Училището е специализирано спортно.

(4) Училището е юридическо лице с ЕИК 000085634 и код по НЕИСПУО 400033.

(5) Училището е второстепенен разпоредител на бюджетни средства и е на делегиран бюджет.

РАЗДЕЛ III. Водещи принципи и основни положения, върху които се базира образованието, давано в училището

Чл.4. (1) Утвърдени са училищни учебни планове за учебната 2026/2027 година, разработени съгласно чл.94 от ЗПУО въз основа на чл. 12, ал.1, т. 10 от Наредба № 4 за учебния план и типов учебен план за спортните училища, утвърдени от министъра на образованието и науката.

(2) За всяка паралелка в V, VI и VII клас клас, е разработен училищен учебен план, съгласно Рамков учебен план за общо и за професионално образование в спортните училища – Приложение №10 към чл. 12, ал. 2, т. 10 от Наредба 4 от 30.11.2015 г., изм. ДВ бр.76 от 2020г. и бр.69 от 2022г. и на Типов учебен план за специализирана подготовка в спортните училища, прогимназиален етап.

(3) За всяка паралелка в VIII, IX ,X, XI и XII клас е разработен училищен учебен план, съгласно Рамков учебен план за общо и за професионално образование в спортните училища – Приложение №10 към чл. 12, ал. 2, т. 10 от Наредба 4 от 30.11.2015 г. и типов учебен план за професионално образование с придобиване на трета степен на професионална квалификация в спортните училища, по специалност код: 101401 „Помощник-треньор по вид спорт“ от професионално направление код: 1014 “Спорт“.

Чл. 5. (1) Учениците в комбинирана форма на обучение са на индивидуален учебен план, в който хорариумът по отделните общообразователни предмети и часовете по професионална подготовка е 30 % от броя на учебните часове за учениците от гимназиален етап, предвидени за обучение в дневна форма. Обучението по учебна и производствена практика се осъществява на 100 % от броя на учебните часове от училищния учебен план.

(2) Учениците в самостоятелна форма на обучение се обучават по учебния план, предвиден за учениците от дневна форма на обучение.

Чл.6 В училището не се допуска ограничаването и преследването на мнения, критики и инициативи, ако те не нарушават законите на страната и училищния правилник.

Чл.7.Учениците ползват правото си на безплатно образование, безплатно ползване на училищната и спортната база, правото на безплатна педагогическа консултация, отнасяща се до учебния процес и професионалното им ориентиране, на морално и материално стимулиране.

РАЗДЕЛ IV. Етапи /степен на образование, които се осъществяват в училището

Чл. 8 Училището е с целодневна организация на учебното време и на двуразов учебно-тренировъчен режим.

Чл. 9 В СУ “Г. Бенковски” – Варна образованието се осъществява в две степени – основно и средно.

(1) Основно образование получават учениците, завършили седми клас. Училището издава свидетелство за основно образование. В свидетелството за завършено основно образование се вписват годишните оценки по учебните предмети /5-7кл./, определени с учебния план, по който се обучават учениците.

(2) Средно образование се придобива след петгодишен срок на обучение /VIII – XII кл./ по професионално направление „Спорт”, по професията „Помощник-треньор по вид спорт”, положени успешно държавни зрелостни изпити, предвидени в нормативната уредба и държавни изпити за професионална квалификация , по чл.132, ал 3 от ЗПУО и Закона за професионалното образование и обучение.

(3) Зрелостниците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява професионална подготовка, придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет български език и литература и на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията, съгласно чл.132, ал.3 от ЗПУО и Закона за професионалното образование и обучение и Наредба

№ 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация.

Чл. 10. (1) Придобиването на средно образование се удостоверява с диплома за средно образование, в която се вписва и общият успех. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.

(2) Зрелостниците освен диплома за средно образование получават и свидетелство за професионална квалификация.

(3) За придобилите право да се явяват на държавни зрелостни изпити, се спазват изискванията на действащия към момента учебен план и ДОС .

ГЛАВА II. ПРИЕМ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ЗАВЪРШВАНЕ НА ЕТАП/СТЕПЕН В УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ I. Прием в училището

Чл. 11. (1) Приемът в СУ е регламентиран от Наредбата за условията и реда за прием и спортна подготовка на учениците в спортните училища.

(2) Държавният план-прием се утвърждава за всяка учебна година със заповед на:
министъра на младежта и спорта за училищата по чл. 142, ал. 3, т. 2 от ЗПУО.

(3) Държавният план-прием за специализираните училища по чл. 39, ал. 2, т. 1 от ЗПУО се определя с наредби по чл. 143, ал. 6 от ЗПУО.

Чл. 12. (1) Изготвянето и утвърждаването на държавния план-прием се осъществява съгласно чл. 2 от Наредбата за условията и реда за прием и спортна подготовка на учениците в спортните училища;

(2) Ученици могат да се преместват при наличие на свободни места по съответния вид спорт в приемащото спортно училище.

Чл.13 (1) Учениците се приемат след проверка на способностите по вид спорт в съответствие със ЗПУО при условията и по реда, определени в Наредба 1 от 30.08.2016 г. за условията и реда за прием на учениците в спортните училища / в сила от 15.04.2022 г./ на министъра на младежта и спорта.

(2) Приемането на ученици се извършва по утвърден държавен план-прием за съответната учебна година, с който се определя броят на учениците за обучение по видове спорт.

(3) Министърът на младежта и спорта утвърждава осъществения прием в държавните спортни училища в срок до 28 август.

РАЗДЕЛ II. Приемане на чужденци и на български граждани, обучавали се в чужбина

Чл. 14. (1) Български граждани, обучавали се в чуждестранни или в български училища в чужбина, чужденци от българска народност или получили разрешение за постоянно пребиваване в страната се приемат при условията и по реда на Наредбата за условията и реда за прием и спортна подготовка на учениците в спортните училища след мотивирано искане от спортен клуб, член на лицензирана българска спортна федерация по съответния вид спорт.

(2) Съгласно Наредбата за условията и реда за прием и спортна подготовка на учениците в спортните училища, се приемат и ученици - граждани на държави членки на Европейския съюз, на страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, без да заплащат обучението си.

(2) Чуждестранни граждани извън случаите на чл. 14 могат да се приемат над утвърдения държавен план-прием след успешно полагане на приемен изпит по съответния вид спорт и заплащане на обучението.

(3) Размерът на средствата, които заплащат чуждестранните граждани в държавните и общинските спортни училища, се утвърждава от министъра на образованието и науката.

(4) Броят на учениците по ал. 1 не може да бъде повече от трима за всяка паралелка.
(5) Учениците, приети по реда на чл. 14 и чл. 15, ал. 1, получават състезателни права след картотекиране от спортен клуб в лицензирана спортна организация по съответния вид спорт.
Чл.15. (1) Ученици от училища в чужди държави, които имат българско гражданство, но са принудени да напуснат чуждата държава, в която се обучават, поради екстремни обстоятелства и които не притежават документ за завършен клас, етап или степен на образование, влезли и останали на територията на Република България, се приемат или преместват, обучават се в съответния клас в спортно училище в Република България и валидират необходимите компетентности при условията и по реда на раздел II от Наредба № 3 от 6.04.2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсещи или получили международна закрила (ДВ, бр. 32 от 2017 г.).
(2) Учениците по ал. 1 се приемат в спортните училища след полагане на изпит за проверка на способностите по съответния вид спорт. Изпитът се провежда съгласно чл. 10, ал. 3.
(3) Учениците по ал. 1 може да се записват и над утвърдения държавен план-прием, при което не се прилага чл. 17, ал. 12.
(4) Когато със записването на ученика по ал. 1 ще се надвиши нормативът за максимален брой ученици в паралелка, ученикът се записва при условията на чл. 61, ал. 4 и 5 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с Постановление № 219 на Министерския съвет (ДВ, бр. 81 от 2017 г.).

РАЗДЕЛ III. Преместване
Чл. 16 (1) Преместване на ученик в спортно училище е всеки случай на постъпване в спортно училище на ученик, който се обучава в друго училище според вида и подготовката, в друга паралелка или група по спортна подготовка на същото или друго спортно училище.
Чл. 17. (1) Редът и условията за преместване се прилагат за ученици от V до XII клас в държавните и общинските спортни училища.
(2) Учениците могат да се преместват, както следва:
1. от V до IX клас включително - не по-късно от **30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.**
2. в X клас - не по-късно от **30 учебни дни преди края на първия учебен срок при смяна на професия и вид спорт и 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същата професия и вид спорт.**
3. в XI клас - не по-късно от **30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същата професия и вид спорт.**
4. в XII клас - не по-късно от **30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същата професия и вид спорт.**
(3) Учениците от XI клас могат да се преместват след успешно завършен клас при смяна на профил или професия, в случай че са национални състезатели по вида спорт, по който ще се обучават за придобиване на професионална квалификация в приемащото спортно училище.
(4) Преместване без спазване на изискванията на ал.2 и ал.3 се разрешава от министъра на младежта и спорта след представяне на документи, удостоверяващи причините – за държавните спортни училища.
(5) При различие между училищните учебни планове учениците полагат приравнителни изпити при условия и по ред, определени от приемащото училище, съгласно чл. 148, ал. 2 от ЗПУО
Чл. 18. (1) Учениците се преместват при спазване на разпоредбите на чл.17 от Наредбата за условията и реда за прием и спортна подготовка на учениците в спортните училища;
Чл. 19. (1) По време на обучението си в спортно училище ученик може еднократно да промени спорта за обучение, по който е приет, при спазване на следната процедура:

1. Родителят/настойникът и/или ученикът подава заявление до директора на училището, съгласувано с учителя по спортна подготовка на групата, в която се обучава, и с учителя по спортна подготовка на групата, в която ученикът ще бъде преместен;
2. Полагане на изпит по съответния вид спорт съгласно чл. 10, ал. 3;
(2) Директорът назначава със заповед комисия за провеждане на изпита и след успешното му полагане издава заповед за извършване на промяната.
(3) Промяната по ал. 1 може да се извърши за ученици от V до X клас.
Чл.20 В случай че ученик получи годишна оценка слаб (2) по учебен предмет с практическа насоченост от специализираната подготовка, той не може да повтаря учебната година в спортно училище и се премества в друго училище при спазване на изискванията на Държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование на основание чл.19, ал.4 от Наредба 1 на ММС.

ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. Форми на обучение

Чл.21. (1) Формите на обучение в СУ са:
(1) дневна;
(2) комбинирана – за ученици с изявени дарби в областта на спорта.
(3) самостоятелна – за ученици, навършили 16 години.
Чл.22.(1) Комбинираната форма на обучение се организира за даровити ученици, отговарящи на следните критерии:
1. участие в олимпийски игри;
2. призови класирания от световни първенства 1 - 12 място;
3. призови класирания от европейски първенства 1 - 8 място;
4. първо, второ и трето място от балкански първенства;
5. първо място от държавни първенства.
(2) Изключение от случаите по точки 1 - 5 може да има за даровити ученици след мотивирано предложение от председателя на българската спортна федерация по съответния вид спорт.
(3) Председателят на българската спортна федерация по съответния вид спорт прави мотивирано предложение до директора на спортното училище за преминаване в комбинирана форма на обучение на учениците по ал. 1 и 2 до 20 август на текущата година.
(4) Към предложението на българските спортни федерации по съответния вид спорт по ал. 3 се прилага и заявление от ученика и от родителите или настойниците му за съгласие с промяна формата на обучение от дневна в комбинирана.
(5) Комбинираната форма на обучение включва учебни занятия по индивидуалния учебен план, утвърден от директора на училището, както и изпити по всички учебни предмети, положени пред комисия, определена със заповед на директора на училището.
Чл.23.(1) В СУ в самостоятелна форма могат да се обучават:
1. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.
2. ученици с изявени дарби.
3. лица, навършили 16 години.
(2) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план. Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в две редовни сесии – по една в края на всеки учебен срок.
(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма, по която ученикът се е обучавал, или избран от ученика утвърден училищен учебен план.

РАЗДЕЛ II. Организационни форми

Чл. 24. В СУ “ Г. Бенковски”- Варна се обучават ученици от 5 до 12 клас, организирани в паралелки в дневна форма, групи в комбинирана форма на обучение и сборни групи по спортна и професионална подготовка.

Чл.25. **(1)** Учебните програми по спортна подготовка в спортните училища се утвърждават от министъра на образованието и науката по предложение и след съгласуване с министъра на младежта и спорта.

(2) Учебните програми по професии, включени в списък на професиите за професионално образование и обучение – професионално направление "спорт", се утвърждават от министъра на образованието и науката след съгласуване с министъра на младежта и спорта.

Чл. 26. Организацията на учебния ден в спортните училища е целодневна за всички ученици от V - XII клас както следва:

(1) Целодневната организация на учебния ден в спортните училища включва провеждането на учебни часове по учебния план и в определени дни, часове за самоподготовка и за активен отдих и за възстановяване в резултат от тренировъчните натоварвания.

(2) Учебните часове по училищния учебен план се провеждат сутрин и следобед; часовете по самоподготовка се провеждат сутрин или следобед, а часовете за активен отдих и възстановяване в резултат от тренировъчните натоварвания - само следобед.

(3) Часовете по самоподготовка се разпределят от 2 до 4 часа седмично по предметите от задължителната подготовка по учебния план, по които се провежда национално външно оценяване или ДЗИ.

(4) Учебните предмети и броят на учебните часове за самоподготовка се определят със заповед на директора на училището за всяка учебна година за всяка паралелка.

(5) За активен отдих и възстановяване в резултат на тренировъчните натоварвания се определят 2 учебни часа седмично, които се провеждат в определените групи по спортна подготовка.

РАЗДЕЛ III. Специализирана спортна подготовка

Чл.27. **(1)** Обучението по спортна подготовка на учениците в спортните училища се осъществява в съответствие с утвърдените рамков или типов учебен план и програми.

(2) Основна форма за провеждане на учебните часове по спортна подготовка и учебна практика са тренировъчните занимания. Целите, съдържанието и очакваните резултати от обучението се определят в учебните програми, утвърдени от министъра на младежта и спорта.

(3) Учебно-тренировъчната и състезателната дейност се провеждат съобразно методическите изисквания на българските спортни федерации по съответния вид спорт.

(4) Специфичните изисквания за оценяването на резултатите от обучението на учениците по учебния предмет „спортна подготовка“ се определят в учебните програми, утвърдени от министъра на младежта и спорта, и в Държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл.28.(1) Практическото обучение по специализираните учебни предмети в спортните училища се осъществява в групи по един вид спорт, сформирани от ученици от един спортен клуб, обучаващи се в една паралелка или от различни класове в един етап и степен на образование.

(2) Броят на учениците в група за обучение по специализирана подготовка е, както следва:

1. за индивидуален вид спорт - 15 ученици;
2. за колективен вид спорт - 18 ученици, с изключение на спорта футбол - 22 ученици.

(3) При спазване на изискванията за нейното сформиране в една група могат да се обучават ученици по спортна подготовка и по учебна практика.

(4) Минималният брой ученици, необходими за сформиране на група по спортна подготовка, е 3 ученици в индивидуален вид спорт и 5 ученици в колективен вид спорт. Обучението се осъществява от треньор в спортния клуб на основание сключен договор по чл. 24 от Наредба 1 от 30.08.2016 г./ в сила от 15.04.2022 г./, който отговаря на изискванията за професионална правоспособност и квалификация на спортно – педагогическите кадри;

(5) Новоприетите ученици с клубна принадлежност се включват в групите на съответните учители по спортна подготовка, обучават се и участват в състезания от името на клуба, от който са картотекирани;

(6) Новоприетите ученици без клубна принадлежност се включват в групите на учителите по спортна подготовка от спортен клуб, който има сключен договор със спортното училище.

Чл. 29. (1) Учебно-тренировъчният процес с учениците в спортните училища се организира от спортното училище и се провежда в спортните клубове.

(2) Спортните клубове осигуряват безвъзмездно спортната база, спортните уреди и пособия, необходими за осъществяване на специализираната подготовка с практическа насоченост на учениците.

(3) Тренировъчната, спортно-състезателната дейност и лагерите, които са извън типовия учебен план, през почивните дни и ваканциите се организират и провеждат от спортните клубове и лицензираните спортни федерации по съответния спорт.

(4) Учителите по специализирана подготовка разработват годишен тренировъчен план за провеждане на дейностите по ал. 3.

(5)Учебните часове, определени за активен отдих и възстановяване в резултат на тренировъчните натоварвания, включват двигателни дейности с намалена интензивност и възстановителни процедури.

(6) Учебният час за спортни дейности в спортните училища може да се осъществява като два или четири последователни учебни часа без почивка между тях, включително в почивните дни и се провежда в съответните групи по спортна подготовка.

(7) Етапният контрол включва провеждане на контролни измервания и състезания по вида спорт и се осъществява в месеците, в които не са предвидени спортни състезания.

(8) Учебните часове за спортни дейности, които се използват за спортни състезания и първенства по вид спорт/спортна дисциплина/категория се осъществяват съобразно държавния и международния спортен календар на съответната лицензирана спортна федерация.

Чл. 30. (1) Учебно-тренировъчната дейност в спортните училища е безплатна за учениците и се осигурява чрез договор между спортното училище, българските спортни федерации по съответния вид спорт и спортния клуб, с изключение на случаите, предвидени с нормативен акт.

(2) Договорът по ал. 1 се сключва в срок до 20 септември за съответната учебна година.

(3) Правата и задълженията на спортното училище се разписват съобразно разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовите актове, предвидени в него.

Чл. 31. (1) В държавните спортни училища се създават центрове за подготовка на резерв за спорта за високи постижения от изявени спортисти, съгласно критериите по чл. 26, ал. 1от Наредба№ 1 /30.08.2016 г. по спортове.

(2) Директорите на спортните училища съгласувано със спортните клубове и българските спортни федерации предвиждат мерки и дейности за спортно развитие на учениците, включени в центрове за подготовка на резерв за спорта за високи постижения от изявени спортисти.

РАЗДЕЛ IV. Учебно време

Чл. 32. (1) Училището е на целодневна организация на учебно-възпитателния и спортно-тренировъчния процес.

(2) Дневна форма на обучение е присъствена форма, която се провежда между 7.30 и 19.30 часа в учебните дни.

(3) Комбинирана форма на обучение е присъствена форма, която се провежда по ред, условия и график, определени със заповед на директора за ученици с изявени дарби в областта на спорта.

Чл. 33. Учебната година в СУ " Г. Бенковски " започва на 1 септември, завършва на 31 август и е с продължителност 12 месеца.

Чл. 34. Продължителността на учебната година е в съответствие с учебния план:

38 учебни седмици за 5- 6 клас, 2 от които са за спортен лагер през I учебен срок и 2 – за обучение по вид спорт през II учебен срок;

38 учебни седмици за 7, 8 , 9 , 10, 11 клас, 2 от които са за спортен лагер през I учебен срок ;

33 учебни седмици за 12 клас, 2 от които са за спортен лагер през I учебен срок и 2 – за провеждане на производствена практика в края на II учебен срок.

Чл.35.Продължителността на учебния час е 40 мин., с междучасие от 10 мин. и голямо междучасие от 20 мин. след трети учебен час.

Чл.36. (1) Тренировъчните занятия са двуразови. Продължителността на една тренировка е 2 слети учебни часа (90 минути) според Наредба 10 за продължителността на часовете по учебния предмет „Спортна подготовка".

(2) Производствената практика е с продължителност 90 мин.

РАЗДЕЛ V. Съдържание на училищното обучение – в зависимост от етапа/ите и степените на образование, които са организирани в училището;

Чл.37. Училищното обучение се състои от:

1. Общообразователна учебна подготовка;
2. Професионална подготовка – обща и специфична;
3. Специализирана подготовка – основна форма за провеждане на спортната подготовка е тренировката. Целите, задачите, съдържанието и времетраенето на тренировката се определят в учебните програми по специализирана подготовка.

Чл.38. Общообразователната подготовка в V, VI и VII клас – (ООП) се реализира в задължителни учебни часове (ЗУЧ) и специализирана подготовка (ИУЧ и ФУЧ);

в VIII – XII клас - общообразователна (ООП), обща професионална подготовка (ОПП), специфична професионална подготовка (СПП) и отраслова професионална подготовка (ОтПП);

Чл.39. (1) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл.40. (1) Общообразователният минимум е основата на общообразователната подготовка и включва задължителни знания и умения, необходими за следващата степен на образование.

(2) Разпределението на учебното време по учебни предмети за достигане на общообразователния минимум по класове и степени се определя с наредба на МОН.

Чл.41. Училището осъществява и професионално образование с придобиване на трета степен на професионална квалификация по теория и практика на професията "Помощник-треньор по вид спорт", професионално направление "Спорт" по Национални изпитни програми утвърдени от МОН, удостоверени със свидетелство за професионална квалификация с продължителност пет години, след завършено основно образование.

Чл.42. Практическото обучение се провежда в спортно-тренировъчните зали и обекти при условия, съобразени със санитарно-хигиенните и здравни изисквания, съгласно държавното образователно изискване за безопасни условия на обучение и труд.

Чл.43. (1) Учебното съдържание се систематизира в учебни планове и учебни програми.

(2) Учебният план определя наименованието, броя и хорариума на учебните предмети по класове, учебното време на всеки предмет, графика на учебно-възпитателния процес, изпитите за завършване на образователна степен, начина за изчисляване на общия успех.

(3) Учебната програма определя целите и задачите на обучението, структурата и обема на учебното съдържание, учебните форми и изходното равнище на подготовката по всеки учебен предмет и за всеки клас. Учебните програми за съответните специалности и учебни предмети са утвърдени от министъра на МОН;

(4) Учениците от V – VII клас се обучават по рамков и типов учебен план за спортните училища.

(5) Учениците от VIII, IX, X, XI, XII клас се обучават по учебен план за професионално образование по рамкова програма "В" за придобиване на трета степен на професионална квалификация с продължителност 5 години.

Чл.44.Образователното съдържание, чрез което се осигурява общо образование, се определя от държавните образователни стандарти

РАЗДЕЛ VI. Оценяване на резултатите от обучението на учениците

Чл. 45. (1) Оценяване на резултатите от обучението на учениците се извършва съгласно чл. 117 от ЗПУО.

(2) Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

(3) Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа.
2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(4) Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

Чл. 46. (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок.

(3) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(4) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка и с държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия.

(5) Изпитите са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка и с държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия;
6. държавни зрелостни.

Чл.47. (1) В края на VII и X клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(2) Форматът на националното външно оценяване по ал. 1, учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл.48. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател. Оценките, които може да се поставят са: отличен (6), много добър (5), добър (4), среден (3), слаб (2).

(2) Оценките от националното външно оценяване в края на VII и в края на X клас се изразяват само с количествени показатели - в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 1.

Чл.49. (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага поправителен изпит по учебния предмет при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно поправителен изпит, повтаря класа.

Чл.50. На ученици, които ще се явяват на състезания по време на първата поправителна сесия, по молба от клуба и със съгласието на родителя, изразени в писмена форма и внесени в деловодството преди началото на сесията / изпита, директорът може да разреши да не се явяват на нея при условие, че имат не повече от 2 слаби оценки. В този случай следващата сесия / изпит/ се зачита за първа редовна / първи редовен/.

Чл.51. (1) Ученик от XII клас, който има годишна оценка "слаб (2)" по един или по няколко учебни предмета и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) Ученик, който е в самостоятелна форма на обучение, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка "слаб (2)".

Чл.52. (1) Знанията и дейността на ученика се оценяват чрез различни форми на периодични проверки /устни, писмени, практически/, изпити и проверки за установяване постигането на държавните образователни изисквания за учебното съдържание.

(2) Оценяването е вътрешно /от учителя, училищна комисия/; и външно от длъжностни лица /от МОН, РУО, НЗОСО, НИО/; от националните комисии за оценяване на държавните зрелостни изпити.

(3) При текущите устни и практически изпитвания оценяващият е длъжен да мотивира устно оценката си пред ученика, а при текущите писмени изпитвания – писмено, с изключение на случаите, когато текущото писмено изпитване е под формата на тест с избираеми отговори и/или кратък свободен отговор.

Чл.53. (1) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. 2 текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до 2 учебни часа седмично;
2. 3 текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над 2 учебни часа седмично;
3. 1 текущо изпитване по всеки модул от профилираната или професионалната подготовка;

(2) В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал.1 се включва текущото изпитване по чл.11, ал.2 /за установяване на входящо ниво/ от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(3) Ако ученикът няма необходимия брой оценки, регламентиран в ал.1, той се явява на изпит, за формиране на срочна оценка.

(4) Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация. Текущите оценки от устните изпитвания се вписват незабавно в електронния дневника на класа. За текущите оценки от писмените изпитвания – до две седмици след провеждане на изпитването. Срочните и годишните оценки се вписват в дневника и личния картон / главната книга/ - веднага след оформянето.

(5) Оценките от изпитите се вписват незабавно в изпитните протоколи, в електронния дневник, личния картон /главната книга/.

(6) Знанията и уменията на учениците на индивидуален учебен план от КФО се проверяват и оценяват чрез изпити в периодите на изпитните сесии за първи и втори учебен срок от изпитни комисии, назначени от директора.

(7) Знанията и уменията на учениците по специализирана подготовка се оценяват от учителя по специализирана подготовка с текущи оценки, съобразно с нормативите за оценка по спорт и постижения от състезанията.

Чл. 54. (1) ПС делегира права на директора да определя реда, начините, условията, графиците и комисиите за провеждане на всички изпити – поправителни, приравнителни, зрелостни и др.

(2) ПС делегира права на директора за разрешаване на допълнителна поправителна сесия на ученици, които по уважителни причини /участие в спортни състезания, лагери, медицински и други/ не са се явили на поправителни изпити в рамките на редовни сесии.

(3) Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 53, ал. 1 поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(4) Когато ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му, която не може да бъде по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет или модул.

Чл.55. (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общообразователната, разширената, професионалната и специализираната подготовка, и при вземане предвид на срочните оценки.
(2) За учебен предмет или модул, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.
(3) По производствена практика се формира само годишна оценка въз основа на цялостното представяне на ученика в учебния процес и поне две текущи изпитвания

ГЛАВА IV. УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. Педагогическите специалисти и непедагогически персонал

Чл.53 (1) Общата организационна структура на училището включва педагогически и непедагогически персонал.
(2) Ръководен персонал:
1. Директор
2. Заместник- директор по учебната дейност
3. Заместник- директор по спортната дейност
4. Заместник- директор АСД

(3) Педагогически персонал:
1. Старши учители
2. Учители
3. Педагогически съветник

(4) Административен персонал
1. Главен счетоводител
2. Счетоводител
3. Завеждащ АТС
4.Технически секретар
5.Технически изпълнител
6. Домакин

(5) Помощно-обслужващ персонал
1. Хигиенист/чистач
2. Работник поддръжка
3. Огняр

(6) Органи за съуправление
1. Общо събрание
2. Педагогически съвет
3. Обществен съвет
4. Училищно настоятелство
5. Ученически съвет

РАЗДЕЛ II. Права и задължения на ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 54. (1) Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат от лица, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.
(2) Учителска длъжност може да се заема и от лице без висше образование и без професионална квалификация "учител" в случаите по чл. 213, ал. 8 от Закона за предучилищното и училищното образование или от лица със завършено висше образование, но без професионална

квалификация "учител" в случаите по чл. 213, ал. 9 – 11 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) В случаите по ал. 2 лицата, които заемат учителска длъжност без професионална квалификация "учител", са педагогически специалисти и имат правата и задълженията за съответната учителска длъжност, докато я заемат, като училището изготвя и реализира план за придобиване на педагогически компетентности от съответното лице.

Чл. 55. Завършеното образование, придобитата специалност и присъдената или допълнително придобита професионална квалификация се удостоверяват с диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висшето образование и свидетелство за професионална квалификация и/или други документи, определени с държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища.

Чл. 56. (1) Длъжността "**учител**" включва следните функции:

1. планиране, организиране и провеждане на образователния процес, базиран върху придобиване на ключови компетентности от децата и учениците;
2. прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците;
3. ефективно използване на дигиталните технологии;
4. оценяване напредъка на децата и учениците за придобиване на ключови компетентности;
5. анализиране на образователните резултати и формираните компетентности на децата и учениците;
6. обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;
7. сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;
8. участие в провеждането на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити, задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на професионална квалификация и/или придобиване на правоспособност за професии, упражняването на които изисква такава;
9. подготовка на изпитни материали за оценяване на знанията и уменията на учениците по съответния учебен предмет или модул;
10. кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
11. разработване и изпълнение на проекти и програми;
12. участие в професионална мобилност и професионални общности;
13. разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията;
14. опазване на живота и здравето на децата и учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;
15. водене и съхраняване на задължителните документи;
16. провеждане на консултации с ученици и родители;
17. създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
18. провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

(2) Длъжността "**учител, теоретично обучение**" наред с функциите по ал. 1 включва и следните функции:

1. планиране, организиране и разработване на учебни програми за разширената професионална подготовка съвместно с бизнеса;

2. актуализиране на учебното съдържание в съответствие с прилаганите съвременни технологии и техника;
3. изготвяне на изпитни материали за провеждането на задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на професионална квалификация и/или придобиване на правоспособност за професии, упражняването на които изисква такава.

Чл. 57. (1) Длъжността **"старши учител"** освен функциите по чл. 5 ал. 1 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти включва и допълнителни функции:
1. организиране и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация;
2. анализиране на образователните резултати, придобитите компетентности и напредъка на децата по възрастови групи;
3. анализиране на образователните резултати, придобитите компетентности и напредъка на учениците по съответния учебен предмет или модул на ниво клас;
4. подпомагане на новоназначени учители и на стажант-учители;
5. подпомагане на лицата, заемащи длъжността "учител";
6. разработване на училищните учебни планове, учебни програми, иновативни и авторски програмни системи.

Длъжностите ""старши учител, теоретично обучение" и "старши учител, практическо обучение" включват освен функциите по ал. 1 и функциите по чл. 5, съответно ал. 4 и 5.

Чл. 58. Длъжността **"главен учител"** освен функциите по чл. 5, ал. 1 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти включва и допълнителни функции:
1. планиране, организиране и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация;
2. анализиране на институционалните квалификационни дейности;
3. координиране на участието в професионални общности, обмяна на добри педагогически практики, включително и по преподаване за придобиване на ключови компетентности от децата и учениците;
4. анализиране на резултатите от оценявания и изпити в училището;
5. подпомагане на новоназначени учители и стажант-учители в случаите, когато е определен за наставник;
6. методическа подкрепа на лицата, заемащи длъжността "учител" и "старши учител";
7. разработване на училищните учебни планове, учебни програми, иновативни и авторски програмни системи.

Длъжностите "главен учител, теоретично обучение" и "главен учител, практическо обучение" включват освен функциите по ал. 1 и функциите по чл. 5, съответно ал. 4 и 5 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Чл. 59. Педагогическият специалист има право да:
1. членува в професионални организации и да взема участие в работата на регионалните и националните им органи;
2. да дава мнения и да прави предложения по дейността на училището до административните органи в системата на образованието;
3. да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация от училищния директор, РУО – Варна, ДИКПО и др.;
4. участва в определяне стратегията на училището, при разработването на училищния учебен план и другите планове и правилници на училището и при организиране на дейности извън учебния план;
5. избира варианти на учебници, учебни пособия и помагала, помощна литература и други;
6. прилага педагогически идеи, концепции, методи, технологии и средства на обучение;

7. избира организационни форми на обучение и на възпитателни въздействия;
8. получава информация относно състоянието на училищните дела;
9. получава защита по КТ.

Чл. 60. Педагогическите специалисти, постигнали високи резултати при възпитанието и обучението на децата и учениците, се поощряват с грамота и предметна награда, а чрез медиите дейността им се популяризира за получаване на обществено признание.

Чл. 61. Педагогическият специалист е длъжен да:

1. изпълнява задълженията си, определени в КТ, в нормативните актове в системата на образованието и в длъжностната характеристика;
2. изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа, определена в Списък – Образец № 1;
3. участва в заседанията на ПС, изпълнява решенията му, както и препоръките на контролните органи на РУО – Варна, МОН и ММС;
4. при необходимост замества отсъстващите учители и при провеждане на учебен час по учебен предмет, по който не е специалист, използва утвърдените от директора материали за провеждане на часовете, които не се водят от учителите специалисти.

Чл. 62. Педагогическият специалист не може да нарушава правата на учениците, да унижава личното им достойнство, да прилага форми на психическо и физическо насилие върху тях.

Чл. 63. Педагогическият специалист се явява 15 минути преди започване на учебното време, влиза в час в момента на биене на втория звънец и не задържа учениците след биенето на звънеца за излизане от час.

Чл. 64. Уведомява своевременно (преди започване на часовете му за деня) директора при отсъствие от работа по здравословни причини и представя болничен лист в срок от 3 работни дни.

Чл. 65. Предварително уведомява директора при извеждане на учениците извън училищната сграда на наблюдения, практически занимания, изложби, концерти, екскурзии и други.

Чл. 66. Педагогическите специалисти от училището нямат право да предоставят образователни услуги срещу заплащане на учениците от училището, в което работят, и да събират парични суми от учениците за каквито и да било цели.

Чл. 67. Забранено е на педагогическите специалисти да организират дейности с учениците на политическа, религиозна и етническа основа.

Чл. 68. Педагогическите специалисти са длъжни да спазват изготвените и утвърдени от директора графици в училище.

Дежурни учители:

Чл. 69. Дежурните учители са длъжни да:

1.спазват утвърдения от директора график за дежурство;
2. идват 20 минути преди започване на учебните занятия за установяване състоянието на училищната база и подготовката й за учебно - възпитателния процес;
3. след биенето на I-вия учебен звънец предприемат мерки за въвеждането на учениците в класните стаи и подготовката им за учебен час;
4. контролират графика за времетраене на учебните часове;
5. носят отговорност за реда и дисциплината в учебната сграда;
6. контролират отдиха на учениците през времето, предвидено в дневния режим на училището;
7. информират ръководството и съдействат за организация на УВП с учениците, при които след започване на учебен час не се яви учител;
8. организират дейности с отстранени от час ученици;

9. докладват на училищното ръководство за всички констатирани нарушения на установения в училищен ред;
10. установяват състоянието на училищната база след приключване на учебните занятия и докладват на училищното ръководство за неизправности или нанесени щети на материалната база;
11. не допускат ученици в класните стаи по време на провеждане на учебните часове по спортна подготовка.
12. Дежурството приключва с края на учебните занятия и напускане на сградата от учениците

Класни ръководители:
Чл. 70. (1) Лицата, заемащи учителски длъжности, определени от директора за класни ръководители, имат и следните функции:
1. подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката;
2. своевременно информиране на родителите за:
а) правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;
б) образователните резултати и напредъка на учениците;
в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
г) неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование;
3. организиран отдих, физическа активност, занимания по интереси и др.;
4. изготвяне на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;
5. информиране на директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл.199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;
6. изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция.
(2) Организират най-малко два пъти родителски срещи през учебната година.
(3) На родителска среща в началото на учебната година запознават родителите с:
правата и задълженията на учениците и родителите съгласно училищния правилник; графика за консултиране на родители и ученици; училищния учебен план; правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд и подписват декларация за съгласие за филмиране, записване и публикуване в социалните мрежи на записи, фотоси и видеоматериали, включително участия в проекти и други дейности с образователна цел, както и за работа с лични данни.
(4) В първия час на класа запознават учениците с училищния правилник, с техните права и задължения, с правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и плановете за действия при бедствия и пожари срещу подпис.
(5) Привеждат в изпълнение решенията на ПС и законните нареждания на директора, които се отнасят до съответната паралелка и са свързани с цялостната организация на образователно - възпитателния процес.
(6) Разрешават на учениците да отсъстват по уважителни семейни причини до петнадесет учебни дни, но не повече от пет дни наведнъж в рамките на една учебна година след писмено мотивирано заявление от родителя до класния ръководител. Писменото заявление се подава от родителя преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.
Чл. 71. (1). Отговарят за правилното и редовно попълване и водене на задължителната училищна документация в електронния дневник, в НЕИСПУО, в АСП и др.
(2). Изготвят друга документация, възникваща в процеса на работа.
(3). Не извършват поправки и корекции в училищната документация без знанието на директора.

(4) Изготвят необходимите справки, отчети, информации и други, изисквани от училищното ръководство.

Чл. 72. Учителите по специализирана подготовка са на пряко подчинение на заместник-директора по спортната дейност по отношение организацията и провеждането на учебно-тренировъчния и състезателния процес. Освен общите задължения на учител, те са длъжни да:

1.Членуват в лицензиран от съответната федерация спортен клуб, сключил договор с училището, по смисъла на Наредба №1 от 30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища (в сила от 15.04.2022 г.) и имат сключен договор за съответната учебна година.

2.Изпълняват задълженията си на учител в училището, по КТ, длъжностната си характеристика, договореностите между Спортния му клуб и училището, нормативните актове на Министерството на образованието и науката, ММС и др. свързани институции.

3.Провеждат обучение по специализирана подготовка на учениците от СУ „Г.Бенковски" в съответствие с Наредба №1 от 30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища" (в сила от 15.04.2022 г.).

4.Разработват за всяка учебна година: тематично поурочно разпределение; годишен тренировъчен план, извършват годишно планиране и отчитане на учебно-тренировъчния и състезателния процес, в съответствие с учебното съдържание и учебните програми.

5. Изпълняват решенията на ПС и препоръките на контролните органи.

6. Опазват здравето и живота на учениците в часовете по специализирана подготовка и състезанията.

7. Координират дейността си с другите участници в образователно - възпитателния процес по отношение на проблемни ученици, както и за оказване на обща личностна подкрепа на учениците.;

8.Участват в работни съвещания както и в комисии и методически обединения;

9. Индивидуализират и диференцират своята работа съобразно индивидуалните възможности на учениците.

10. Информират се за успеваемостта на ученика в електронния дневник всяка първа седмица на месеца.

11. Изпълняват задълженията си за опазване на училищната собственост и спазва графика за дежурствата.

12.Повишават професионалната си квалификация.

13. Уведомяват устно или писмено родители / настойници за прояви на учениците, които нарушават правилника за дейността на училището и които ще се разглеждат на ПС.

14. Организират и осъществяват състезателната дейност на учениците, членове на лицензиран към съответната спортна федерация спортен клуб, отговарят за здравето и безопасността им, при спазване на законовите разпоредби и правилниците на училището. Защитават името и авторитета на училището.

15.Предоставят на зам.- директора по СД в началото на учебната година и на втория учебен срок графика за спортно - състезателна дейност съобразно държавния спортен календар за съответния вид спорт.

16. Издават или изискват писмено разрешение на учениците, които участват в състезания по спорт.

Педагогически съветник

Чл. 73. Педагогическият съветник в училище има следните функции:

1. консултиране и подпомагане на учениците, учителите, родителите и училищното ръководство в осъществяване и поддържане на връзките между семейството, училището и обществото;
2. участие в разработването и прилагането на училищни политики в сферата на възпитанието, социализацията и закрилата на децата и учениците;
3. консултиране на деца и ученици, педагогически специалисти, родители и други заинтересовани страни за преодоляване на проблеми, свързани с образователния процес;
4. посредничество при решаване на конфликти;
5. подкрепа и консултиране на учениците по въпроси, свързани с образователния процес и с избора на занимания по интереси;
6. работа по превенция на зависимостите, симптоматиката на въздействие на различните видове психоактивни вещества върху учениците, рисково сексуално поведение, прояви на различни форми на агресия и насилие, участие в разработването и изпълнението на програми за противодействие и на мерки за въздействие;
7. участие в екипа за подкрепа за личностно развитие в институцията, който извършва оценка на индивидуалните потребности на дете и ученик за предоставяне на допълнителна подкрепа, като при липсата на психолог в институцията подпомагат и координират дейността на екипа;
8. участие в дейности по мотивиране на деца и ученици за преодоляване на проблемното им поведение и дейности по превенция на отпадането от училище;
9. подпомагане на личностното развитие и адаптирането на децата и учениците към образователната среда;
10. кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
11. осъществяване на връзката между родителите и институцията в работата по случаи;
12. участие в планирането и провеждането на форми на вътрешноинституционалната квалификация и споделяне на добри практики;
13. сътрудничество с компетентните органи за закрила на детето и участие в междуинституционални екипни срещи;
14. провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

Чл. 74. Длъжността "педагогически съветник" се заема от лица, придобили висше образование по:

1. специалност от професионално направление "Педагогика" съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления с присъдена професионална квалификация "педагог" или "социален педагог";
2. специалност от професионално направление "Психология" съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления с присъдена професионална квалификация "психолог" с допълнителна професионална квалификация "учител по …", "педагог" или "социален педагог";
3. специалност от друго професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления с присъдена професионална квалификация "учител" с допълнителна професионална квалификация "педагог", "социален педагог" или "психолог"

РАЗДЕЛ III. Ученици. Права и задължения на учениците.

Чл. 75. (1) Учениците участват като партньори в училищното обучение и имат активна роля за постигане целите на образователно – възпитателния и учебно-тренировъчния и спортно-

състезателния процес. Изграждат и утвърждават авторитета на СУ „Георги Бенковски" - Варна.
(2) Ученик, който унижава личното достойнство на съучениците си и упражнява физическо или психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически и полови различия, се санкционира.

Чл. 76. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила и професията;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
14. да получават стипендии.

Чл. 77. Учениците имат следните задължения:

1. да спазват настоящия правилник, както и правилниците, заповедите и указанията приети в СУ „Георги Бенковки" - Варна, нормите на поведение в обществото, както и законите на република България;
2. да не унижават личното достойнство на служителите на училището и съучениците си и да не упражняват физическо или психическо насилие върху тях, свързано със саморазправа, религиозни, етнически и полови различия;
3. да разговарят на официалния език за Република България на територията на училището по време на образователния, учебно-тренировъчния и състезателния процес.
4. да се явяват без закъснение на учебните и тренировъчните занятия;
5. да съхраняват авторитета на училището и да допринасят за развитие на добрите му традиции;
6. да не отсъстват от учебните часове без уважителна причина;
7. да се явяват в училище с облекло и във вид, които съответстват на статута им на ученици и на добрите нрави;
8. да носят униформено облекло или другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, във вида и с елементите, които са описани в правилника за дейността на училището;
9. да уважават и да не накърняват честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
10. да не участват в хазартни игри, да не разпространяват материали с незаконно или неморално съдържание, да не пушат, да не употребяват наркотични вещества и алкохол;
11. да не ползват мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на час без разрешение на учителя;

12. да не пречат на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;
13. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
14. да не пребивават на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на закона за закрила на детето;
15. да опазват материално-техническата база и чистотата на територията на училището;
16. да спазват установената система за сигурност при влизане в училищната сграда.
17. да носят и представят ученическата си лична карта в училище и извън него;
18. да носят и използват изискваните от учителя тетрадки, учебници, учебни помагала и пособия и спортен екип;
19. да изпълняват тренировъчните си задължения, като съзнателно търсят максимална изява и постижения в спорта;
20. да изпълняват законните разпореждания на учителя в часовете по общообразователна и по специализирана подготовка;
21. да пазят чисти учебните стаи, коридорите, кабинетите, хранителния блок, залите, спортните площадки, двора и прилежащите площи на училището.;
22. да дават дежурство за опазване реда в класната стая и коридора,
23. да опазват училищната собственост и възстановяват щетите;
24. да възстановят изгубените книги и учебници или да заплащат стойността им;
25. да се отнасят с уважение към служителите на СУ "Г.Бенковски"- Варна;
26. при напускане на училището да представят попълнен обходен лист.
Чл. 78. Неизпълнението на задълженията, предвидени в този правилник се счита за нарушение на училищната дисциплина;
Чл. 79. (1) Ученикът няма право:
1. да отсъства от учебни часове и часове по специализирана подготовка без уважителна причина.
2. да пуши, да употребява алкохол, наркотични и стимулиращи средства, да разпространява материали с незаконно или неморално съдържание.
3. да използва в час съвременни комуникационни средства без разрешение.
4. да възпрепятства работата на учителите, помощния, обслужващия и административния персонал при и по повод изпълнение на служебните им задължения.
5. да накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителите и служителите в училището.
6. да прилага физическо и психическо насилие над свои съученици, както и да накърнява техния авторитет и достойнство.
7. да нанася материални щети и да руши училищната собственост.
(2) Нарушенията по ал.1, подлежат на санкции.

РАЗДЕЛ IV. Условия и ред за отсъствия по уважителни причини
Чл. 81. (1)Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини при следните обстоятелства:
1.по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар;
2.поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, турнири, лагери, фестивали, концерти и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях;

3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж. Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител по телефон или имейл.

(2) Броят на извинените и на неизвинените отсъствията на всеки ученик се отбелязват ежедневно в електронния дневник, ежемесечно до 4-то число се подават от класния ръководител в електронната база на НЕИСПУО.

(3) Освобождаване на ученика от спортна подготовка се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на треньора по вид спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира неизвинено отсъствие.

(4) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за приключване на срока или годината.

Чл. 82. Отсъствията на ученик за участие в спортни лагери и състезания се разрешават от директора по предварителна заявка на СК / БСФ.

Чл. 83. Закъсненията за учебния час се вписват като 0,5 неизвинено отсъствие.

Чл. 84. (1) При допуснати 5 неизвинени отсъствия за един месец от ученик до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст, добавките по реда на Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца, се преустановяват от АСП. Същата може да бъде отпусната отново,но не по-рано от една година от датата на прекратяването .

(2) Директорът на училището след съгласуване с класните ръководители и педагогическия съветник ежемесечно изпраща въведената в НЕИСПУО информация до РД "Социално подпомагане" допуснатите от учениците извинени и неизвинени отсъствия за съответния месец. Информацията се изпраща до пето число на следващия месец.

РАЗДЕЛ V. Налагане на санкции

Чл. 85. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(4) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл. 86. За допуснати неизвинени отсъствия на ученика може да бъде наложена санкция:

1. забележка – за над 5 неизвинени отсъствия;

2. преместване в друга паралелка в същото училище – за над 10 неизвинени отсъствия;
3. предупреждение за преместване в друго училище – за над 15 неизвинени отсъствия;
4. преместване в друго училище – за над 20 неизвинени отсъствия;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение – за над 20 неизвинени отсъствия;

Чл. 87. (1) Санкцията "преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на профила, професията или специалността.

(2) Санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(3) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

Чл. 88. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 69 Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

(2) На ученика може да бъде наложена санкция при наличие на 10 „забележки за нарушаване на дисциплината“, регистрирани в електронния дневник на училището.

Чл. 89. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 90. (1) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на Директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции - със заповед на Директора по предложение на Педагогическия съвет.

Чл. 91. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите директорът задължително уведомява родителя и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на класен ръководител, педагогически съветник и учител по вид спорт.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 92. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането й.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването й на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" - и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред.

Чл. 93. (1) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник и в личния картон на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.
(3) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.
Чл. 94. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.
(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.
(3) Заличаването се отбелязва в електронния дневник и в личния картон на ученика.

РАЗДЕЛ VI. Награди на ученици
Чл. 95. За съвестно изпълнение на задълженията в учебно-тренировъчния процес, за отличен успех и високи спортни постижения, както и за доблестни граждански прояви, учениците се стимулират с:
1.**Похвала от класния ръководител** – вписва се в ЛОД на ученика;
2.**Похвала от Директора** – със заповед, вписва се в ЛОД на ученика;
3.**Награда от Директора** – със заповед, вписва се в ЛОД на ученика
4.**Похвала, грамота и награда от ПС** – с решение на ПС и последваща заповед на директора. Вписва се в ЛОД на ученика и личния картон и се изпраща поздравително писмо до родителите.
Чл.96. Поощренията и наградите по чл.95, ал.4 се прилагат по предложение на класния ръководител, учителя по спорт, ПС, УН, Обществения съвет, Ученическия съвет или училищното ръководство.

РАЗДЕЛ VII. Ученически органи за управление и самоуправление.
Чл. 97. (1) Ученически съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.
(2) Ученическият съвет на класа участва в планирането на тематиката в часа на класа;
съдейства за спазване на правата на учениците; участва активно в решаване на проблемите на класа.
(3) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа класният ръководител го съгласува с Ученическия съвет на класа.
Чл. 98. (1) Ученическият съвет на училището се състои от един представител на всеки клас. Ученическият съвет си избира ръководство за срок от 2 години.
(2) Ученическият съвет на училището: участва в планирането на образователна-възпитателната дейност в училището; в награждаването и санкционирането на учениците; в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност; в организирането и провеждането на училищните мероприятия;
(3) Ученическият съвет на училището има право: да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.
(4) По преценка на директора на училището член на Ученическия съвет може да участва в заседание на Педагогическия съвет с право на глас.

РАЗДЕЛ VIII. Родители. Права, задължения, отговорности
Чл. 99. Училището осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

Чл. 100. Родителят /лицето, което полага грижи/ е длъжен да изпълнява родителските си задължения като редовно се информира за образованието и възпитанието на своето дете и осигурява неговото присъствие в учебните часове.

Чл. 101. (1) Училището предоставя информация на родителя чрез електронния дневник, интернет страницата на училището, както и чрез организиране на родителски срещи.

(2) Родителите има право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в учебно-възпитателния процес;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищни учебни планове;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика;
5. при необходимост да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището и в Училищното настоятелство;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на училището;
8. да участват в родителските срещи.

(3) Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
2. да запишат ученика при условието на чл. 12, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват Правилника за дейността на училището и всички вътрешно-училищни разпоредби и да съдействат за спазването им от страна на ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител и/или отговорен служител;
8. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето;
9. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на правилника на училището, статута му на ученик и на добрите нрави;
10. да възстановяват изгубен или повреден от ученика учебник или книга от библиотеката или да заплатят съответната стойност;
11. да осигуряват здравословни битови условия на ученика;
12. да спазват процедурата, когато се налага ученикът да отсъства като уведомят класния ръководител и подадат необходимия документ;
13.да предоставят информация за здравословното състояние на ученика, за проведени медицински изследвания и консултации като осъществяват взаимодействие с медицинския специалист в училището.

ГЛАВА V. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Управление на процеса на обучение и възпитание

Чл. 102. (1) Орган за управление на училището е Директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Заместник-директорите подпомагат директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностните характеристики.

Чл. 103. (1) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема **Стратегия за развитието на училището**;
2. приема **Правилник за дейността на училището**;
3. приема **Училищни учебни планове**;
4. приема **формите** на обучение;
5. приема **Правилник за вътрешния трудов ред**;
6. приема **Учебни планове за КФО и СФО**;
7. приема **Мерки за повишаване на качеството на образованието**;
8. приема **Програма за превенция за ранното напускане на училище**;
9. приема **Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи**;
10. предлага на директора разкриване на **занимания по интереси**;
11. прави предложение на директора за **награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции** в предвидените в този закон случаи и Правилник за дейността на училището;
12. определя **училищни символи, ритуали и други отличителни знаци**;
13. участва със свои представители в създаването и приемането на **Етичен кодекс** на училищната общност;
14. запознава с **бюджета** на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
16. обсъжда и анализира **нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки с цел подобряване на образователните резултати.**

(2) Документите по ал. 1, т.1 - 5 и т. 7 - 9 се публикуват на интернет страницата на училището

Чл. 104. (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

(2) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

(3) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите.

Чл. 105. (1) Обществения съвет в училището:

1. съгласува стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите и при обсъждане на избора на ученически униформи;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и инспектирането на училището;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на делегиран бюджет;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
6. съгласува училищния учебен план;
7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 на ЗПУО на учебниците
9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
10. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.
(2) При неодобрение от Обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане Педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

РАЗДЕЛ II. Организация на процеса на обучение и възпитание в електронна среда
Чл. 106. (1) Обучението от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии се прилага в извънредно положение.
1. При грипни епидемии или други непредвидени обстоятелства.
2. При разпореждане от компетентен орган за преустановяване на учебните часове за учениците в присъствените форми на обучение във всички училища в определен регион или в цялата страна.
(2) Обучението от разстояние в електронна среда може да се прилага и за ученици, които по здравословни или други уважителни причини не могат да посещават училище за не повече от 30 учебни дни.
(3) Обучението от разстояние в електронна среда се използва и за предоставяне на подкрепа за личностното развитие на децата и учениците, за провеждането на дейности за обща подкрепа за преодоляване на обучителни затруднения и за занимания по интереси чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.
Чл. 106. Обучението от разстояние в електронна среда се прилага с цел преодоляване пропускането на учебен материал, когато поради форсмажорни обстоятелства присъственият учебен процес в училище е преустановен, както и предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

ГЛАВА VI. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 107. (1) Учениците са длъжни:
1. Да се запознаят с началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. Да спазват правилата за БДП и безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
3. Да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
4. Да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
5. Да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:
1. Училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. Не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. Учениците са длъжни да информират незабавно учителя, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
5. Учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
6. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
7. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.
(3) Учителите по природни науки, ИТ, професионално образование и спортна подготовка, ползващи специализирани кабинети и спортни бази, разработват инструктаж и запознават учениците с него с цел осигуряване на безопасна учебна среда.
Чл. 108. При въвеждане на Мерки за намаляване на рисковете в условията на епидемична обстановка и осигуряване на безопасни условия на обучение и труд в изпълнение на нормативните документи на МЗ и МОН.
(1) Дейности за ограничаване на рисковете:
1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства.
3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.
4. Засилена лична хигиена и осигуряване на необходимите условия за това.
5. Спазване на инструкциите на МЗ и на БАБХ във връзка с ученическото и столово хранене.
(2) Вътрешноучилищна организация и спазване на правилата в условията на епидемична обстановка. Въвеждат се мерки, обсъдени и приети от Педагогическия съвет:
1. Ограничение на кабинетната система, разполагане на класните стаи през една, въвеждане на двусменно обучение за среден и горен курс.
2.Провеждане на часове на открито, когато е възможно.
3.Осигуряване на регламентираното физическо отстояние в класните стаи.
4.Еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
5.Регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.Ползване на двата входа на сградата с осигурен пропускателен режим и дежурства по график.
6.Хранене по график на три смени при спазване отстояние на седящите места.
7.Максимално ограничаване на влизането на външни лица в двора и сградата на училището.
8.Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
9.Комуникация с родителите, провеждане на родителски срещи, общи събрания и педагогически съвети се осъществяват предимно с електронни средства.
10. Тренировъчните занятия се осъществяват при разделяне на групите по спорт с различен график на тренировка и спазване на общите мерки за безопасност.
11.При 10% заболеваемост на учениците и брой отсъстващи учители, непозволяващ обезпечаване на присъствен учебен процес, се въвежда ОРЕС на ротационен принцип.
12.Преминаването на учебния процес само в електронна среда от разстояние се регламентира със заповед на министъра на образованието.
(3) Спазване правилата за действие при съмнение или случай на остри респираторни вирусни инфекции (ОРВИ) и грип в училището.

ГЛАВА VII. ФИНАНСИРАНЕ

Чл.109.(1)Държавните спортни училища се финансират със средства от държавния бюджет чрез Министерството на младежта и спорта като първостепенен разпоредител с бюджетни средства.

(2) Финансирането на държавните спортни училища отговаря на следните изисквания:

1. Да задоволява образователните и спортните интереси и потребности на учениците;
2. Да осигурява професионално обучение и квалификация на учениците;
3. Да подпомага постигане на призови класирания в международни, европейски и световни първенства и олимпийски игри;
4. Да създава условия за ползване на функционално година спортна материална база, съобразена със спецификата на съответния вид спорт;
5. Да подпомага повишаване квалификацията на педагогическите специалисти;
6. Да осигурява организация за целодневно обучение и двуразов режим на тренировки;
7. Да предоставя възможност за хранене и медикаментозно възстановяване.

ГЛАВА VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за дейността на училището се актуализира ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаването на всички учители, ученици, родители и служители в училището с Правилника за дейността на училището.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват Правилника за дейността на училището.